

## **Zápis ze schůze výboru**

### **Společenství vlastníků domu Zakšínská č.p. 608**

se sídlem Zakšínská 608/10, Střížkov, 190 00 Praha 9

IČ: 027 99 928

**Účastníci:** Petr Vochvesta, Robert Soják, Zdeněk Kohák

**Nepřítomni:** Štěpán Šatoplet (náhradník členství ve výboru – bude se účastnit, v zájmu zachování případné kontinuity výkonu funkce člena výboru, schůzí výboru a podílet se, v určité míře, i na jeho činnosti).

**Hosté:** nikdo

**Datum:** 30. 10. 2014

**Kontakty:** viz webové stránky SVJ

**Pořadí schůze:** 1.

**Zapsal:** Barbora Hlaváčová

**Místo konání schůze:** Restaurace MobyDick, Střížkov

**Schůze zahájena:** 30. 10. 2014 v 19.00 hod.

### **Projednávaná témata:**

#### **1. WEBOVÉ STRÁNKY**

- Název webu: [www.zaksinska.cz](http://www.zaksinska.cz),
- Na webu budou umístovány novinky, sdělení výboru, kontakty, aj.; do budoucna budou pro jednotlivé vlastníky zpřístupněny, přes chráněné rozhraní, uzavřené smlouvy SVJ s třetími osobami.

**Vyřizuje:** Robert Soják

#### **2. ODPADY**

- Možnost uzamčení odpadových kontejnerů -> předběžně jistit ceny

**Vyřizuje:** Zdeněk Kohák

#### **3. KOMPLEXNÍ SPRÁVA DOMU**

- Bude vyhlášeno výběrové řízení na dodavatele, které bude následně předjednáno výborem a předáno k schválení/nechválení vlastníků na shromáždění SVJ,

**Vyřizuje: Zdeněk Kohák, Petr Vochvesta**

#### **4. REKLAMACE a ZARUČNÍ DOBY**

- Vyhотовit soupis vad společných částí domu.
- Na nástěnce upozornit vlastníky, aby informovali o reklamacích, které činí stran společných částí domu, i SVJ.
- Návrh na komplexní audit společných prostor domu (předjímano na léto 2015) – bude dále projednáváno + odsouhlasení na shromáždění.
- K aktuálnímu řešení s FINEP – nevyhovující podlahové krytiny ve vchodu a nevyhovující malby ve společných částech domu.

**Vyřizuje: Petr Vochvesta**

#### **5. OSVĚTLENÍ VE SPOLEČNÝCH ČÁSTECH DOMU**

- Regulace osvětlení v garážích a na chodbách směřující k úspoře el. energie.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **6. KAMEROVÝ SYSTÉM**

- Odsouhlasen interní správce za výbor (p. Soják) – zajistí si seznámení se systémem pro jeho možnou administraci.
- Zajistit označení „prostor je monitorovaný kamerovým systémem“.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **7. ÚKLID**

- Provéřít frekvenci a kvalitu úklidu společných částí domu zajišťovanou SBD.

**Vyřizuje: Petr Vochvesta**

#### **8. VÝTAH**

- Provéřít u FINEPu, kolik bytů je předáno a dle této informace řešit operativně odstranění ochrany výtahu.

**Vyřizuje: Zdeněk Kohák**

#### **9. SBD PRAHA**

- Zajistit seznam vlastníků.
- Rozklíčovat jednotlivé položky záloh.

**Vyřizuje: Zdeněk Kohák**

#### **10. POHLEDÁVKY SVJ VŮČI JEDNOTLIVÝM VLASTNÍKM (z titulu neuhrazených záloh za správu společných částí domu)**

- Zajistit od SBD seznam dlužníků.
- Na další schůzi výboru bude ujednáno způsob a podmínky vymáhání těchto pohledávek.

**Vyřizuje: Petr Vochvesta**

#### **11. BANKVNÍ ÚČET SVJ**

- Odsouhlasen postup plateb -> vždy musí souhlasit nejméně 2 ze 3 členů výboru.

**Vyřizuje: Zdeněk Kohák**

#### **12. SETKÁNÍ S SBD**

- Navrhnout termíny setkání na 6.11. a 7.11.

**Vyřizuje: Petr Vochvesta**

#### **13. PŘIPOMÍNKY NÁJEMNÍKŮ**

- Zřídit e-mailovou adresu pro zasílání připomínek.
- 1. termín setkání s vlastníky dne 10.11.2014 od 19.00 hod., poté 1x za dva týdny, vždy od 19.00 hod. v místnosti správce (v domě) – informaci vyvěsit na nástěnku.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **14. SPRÁVA NÁSTĚNKY**

- Odstranit reklamy, nástěnka určena pouze pro informace o správě domu.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **15. VŘ NA MĚŘENÍ TEPLA**

- Připravit výběrové řízení tak, aby na dalším shromáždění vlastníků (únor 2015) byla realizace odhlasována.

**Vyřizuje: Petr Vochvesta, Zdeněk Kohák**

#### **16. GARÁŽE**

- Vyvěsit na garážových vratech apel na všechny uživatele, aby čekali vždy až do úplného zavření vrat (zamezení vniknutí 3. osob do domu).

**Vyřizuje: Petr Vochvesta**

#### **17. RADIÁTORY VE SPOLEČNÝCH ČÁSTECH DOMU**

- Nechat demontovat.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **18. PARKOVACÍ STÁNÍ**

- Upozornit vlastníky, že pronajmout (podnajmout) parkovacího stání lze pouze se souhlasem SVJ, jinak je takovéto jednání neplatné (jde o společnou část domu v zákonné správě SVJ).
- Smlouva bude předpřipravena a poskytnuta jednotlivým vlastníkům k užití.

**Vyřizuje: Petr Vochveta**

#### **19. SPOLUPRÁCE S MĚSTSTKOU ČÁSTÍ**

- V součinnosti s MČ P9 zajistit osvětlení cesty (kolem parkoviště), více košů pro pejskaře.

**Vyřizuje: Petr Vochveta**

#### **20. DĚTSKÉ HŘIŠTĚ**

- Zkontaktovat SVJ sousedního domu ohledně možného přístupu na jejich hřiště, podmínky.

**Vyřizuje: Petr Vochveta**

#### **21. ZAMŘÍŽOVÁNÍ OKNA TECHNICKÉ MÍSTNOSTI**

- Zajistit zamřížování okna do technické místnosti.

**Vyřizuje: Robert Soják**

#### **22. NÁHRADNÍ ČIPY + OVLADAČE**

- V současnosti řeší SBD.
- Zajistit u SBD přehled vydaných.

**Vyřizuje: Zdeněk Kohák**

#### **POZNÁMKY:**

- Členy výboru provedena kontrola společných částí domu.

---

**Schůze ukončena: 22.00 hod.**

**Příští termín schůze: Bude upřesněno (polovina 11/2014)**

**Podpisy členů výboru:**